



КОПІЯ
СЛОВІДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
БУРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09. 2022 року

с. Слобода

№57 -ОД

Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році, структуру та режим роботи закладу

Відповідно Указу Президента України №573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 12.08.2022 р., Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови МОЗ від 06.09.2021 р. №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Листа Міністерства освіти і науки України №1-3872-22 від 04.04.2022 р. «Методичні рекомендації для педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», Листа Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», листа МОН України від 19.08.2022 №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 н.р.», рішення засідання обласної комісії з питань готовності закладів освіти Сумської області до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу від 31.08.2022 року протокольне доручення №2, рішення Виконавчого комітету Бури́нської міської ради «Про організацію змішаної форми навчання для учнів 1 класів закладів загальної середньої освіти Бури́нської міської ради з 01 вересня 2022 року» від 01.09.2022 №105, рішення педагогічної ради від 31.08.2022 протокол №1

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 01.09.2022 р. для учнів 1 класу за змішаною формою навчання, для учнів 3-11 класів за дистанційною формою навчання.

з використанням сервісу Googl Classroom, месенджера Telegram, Viber, проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти через мобільний зв'язок. Здійснювати взаємодію вчителів та учнів у форматі відеозв'язку GooglMeet. Рекомендовано в своїй роботі активно використовувати Всеукраїнську школу онлайн, регіональні платформи, ресурси закладу освіти (рішення педагогічної ради від 31.08.2022 р., протокол №1).

2. Здійснювати дистанційне навчання відповідно розкладу уроків з урахуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання.

3. Тривалість уроків повинна відповідати вимогам Санітарного регламенту.

3. До 01.09.2022 р. вчителям –предметникам перевірити реєстрацію здобувачів знань в Classroom.

4. Педагогічним працівникам адаптувати календарно-тематичне планування до умов дистанційного навчання.

5. Провести загальношкільні батьківські збори (он-лайн конференцію з учнями і батьками), на яких обговорити форми співпраці, конструктивний зворотній зв'язок, пояснити алгоритм дій, враховувати пропозиції батьків. Провести класні батьківські збори щодо організації дистанційного навчання в домашніх умовах та ролі батьків у створенні умов для навчання: забезпечення гаджетами та Інтернетом, дотриманні режиму дня школярів, забезпеченні психологічного комфорту здобувачів знань, відповідальності за присутність учня на уроці.

Класні керівники. 31.08.2022.

6. В умовах дистанційного режиму роботи педагоги закладу знаходяться на своїх робочих місцях.

7. Під час дистанційного режиму роботи за працівниками зберігаються права та обов'язки, визначені Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства.

8. Під час «Повітряної тривоги» категорично забороняється проведення уроків та інших робіт. Всі учні та працівники закладу спускаються до найпростішого укриття.

9. Щодня о 9.00 ранку проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України

10. Педагогічним працівникам, асистентам вчителів, практичному психологу, класоводам та класним керівникам особливу увагу звернути на дітей з особливими освітніми потребами. Тримати постійний зв'язок з їх батьками та надавати рекомендації.

11. Практичному психологу Скоромній Л.О. звернути увагу на необхідність надання психологічної підтримки дітям з наданням відповідних матеріалів, що постійно поповнюються, розміщених на сайті Міністерства.

12. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня по 23 грудня 2022 року,

II семестр – з 09 січня по 31 травня 2023 року.

13. Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):

Осінні 24.10.2022 – 30.10.2021 (7 календарних днів);

Зимові 24.12.2022 – 08.01.2023 (16 календарних днів);

Весняні 27.03.2023– 02.04.2022 (7 календарних днів).

Можливі зміни у організації канікул в залежності від військового стану та епідеміологічної операції у країні та регіоні.

14. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

15. Для учнів 1- 11 класів:

Початок занять – 8 годин 30 хвилин

№ уроку	1 клас	3-4 класи	5-11 класи
1	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	8.30 – 9.15
2	9.25 – 10.00	9.25 – 10.05	9.25 – 10.10
3	10.20 – 10.55	10.20 – 11.00	10.20 – 11.05
4	11.25 – 12.00	11.25 – 12.05	11.25 – 12.10
5	12.30 – 13.05	12.30 – 13.10	12.30 – 13.15
6			13.25 – 14.10
7			14.20 – 15.05

Тривалість уроків для учнів 1 класу – 35 хвилин

для учнів 2-4 класів – 40 хвилин

для учнів 5-11 класів – 45 хвилин

Встановити перед початком кожного уроку за 1 хв. попередній дзвінок. Після попереднього дзвінка учителі готуються до уроку в навчальному кабінеті.

16. За рішенням педагогічної ради для учнів 5 класу адаптаційний період два місяці, без оцінювання.

17. Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми закладу освіти, навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, режим роботи закладу, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2022/2023 н.р.

Календарно-тематичні плани з предметів, інклюзивної форми навчання, подати на погодження:

на I семестр до 12 вересня 2022 р.,

на II семестр – до 09 січня 2023 р.;

18. Час роботи кожного вчителя розпочинається за 15 хв. до початку свого першого уроку, чергування вчителів починається за 20 хв. до початку занять і закінчується за 20 хв. Старший черговий учитель починає роботу з 8.00 год. і закінчує після завершення уроків, перевірявши наявність класних журналів у кабінеті завуча.

19. Час роботи прибиральниць приміщень розпочинається о 8.00 год. та о 7.30 (старшого чергового прибиральника згідно графіка) і завершується о 17.00 год. Черговий прибиральник чергує на одному з постів під час пропуску учасників освітнього процесу.

20. Внесення змін до класних журналів, а саме зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора.

21. Визначити час прийому їжі дітьми:

Під час очного навчання:

-1- 4 класи – після першого уроку (9.05 – 9.25)

- 1- 6 класи – після 3 уроку о 10.55 – 11.25

- 7-11 класи – після 4 уроку о 12.10 – 12.30

Під час змішаного навчання 1 клас о 10.00 годині

Класовод супроводжує дітей а також забезпечує порядок у їдальні

22. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи.

23. Кожен працівник за наявності захворювання має попередити про це особисто директора у день захворювання до початку уроків. Вихід на роботу учителя, або будь-якого співробітника після хвороби можливий лише за наявністю лікарняного листа.

24. Покласти відповідальність на класовода 1 класу під час їх перебування в приміщенні школи, укрітті, на її території, під час прогулянок.

25. Заборонити в стінах школи будь-які торговельні операції.

26. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Решетняк Н.В.

В.о.директора



Катерина ДЕМЧЕНКО